



FORMATION EN PRÉSENTIEL

NOUVEL UTILISATEUR ARGALIS - 1 JOUR

Dernière mise à jour le 02/06/2025.

OBJECTIF

Cette formation a pour finalité de permettre au personnel formé d'utiliser les fonctionnalités de base de la solution Argalis en autonomie.

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Créer et modifier les différentes fiches (client, produit de formation, intervenant, apprenant)
- Naviguer dans l'interface d'Argalis
- Gérer les activités quotidiennes d'un organisme de formation (analyse des besoins, proposition commerciale, session, factures)

PUBLIC CONCERNÉ

Personnel en charge de la gestion administrative et pédagogique.

PRÉ-REQUIS

- Détenir une licence de la solution Argalis
- Maîtriser son environnement informatique habituel (Windows, Mac ou Linux)

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Sur inscription, réalisation dans un délais de 3 mois à compter de la contractualisation de la formation

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Alternance d'apport de connaissance sur la solution et mise en situation pratiques

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation Synchrone dans vos locaux ou visio-conférence

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Une étude des conditions d'accès et des moyens de compensation sera réalisée en amont de l'inscription afin d'identifier plus précisément les conditions de réalisation et de faisabilité de la formation. Prendre contact en amont avec notre référent Handicap à contact@argalis.fr



Niveau

Sans niveau de qualification

Modalité

Présentiel

Effectif par session

2 mini > 8 maxi

Durée

7 heures / 1 jour(s)



PROGRAMME

INTRODUCTION

- Fonctionnalités clés de l'interface et navigation
- Vos obligations légales méconnues

ADMINISTRER VOTRE COMPTE

- Définir vos règles métier
- Gérer les modèles

LES FONDAMENTAUX

- Créer et modifier un Client
- Créer et modifier un Produit
- Créer et modifier un Intervenant
- Créer et modifier un Apprenant

LES SESSIONS

- Planifier une session en intra et en inter
- Gérer les cas simples de financement
- Gérer le suivi documentaire

ACTIONS COMMERCIALES / FACTURES

- Réaliser une proposition commerciale
- Réaliser une facture simple et gérer son suivi

LES PLUS

+ EXERCICES SUR DES CAS CONCRETS + ATELIERS PRATIQUES SUR ORDINATEUR + ACQUISITION DE BONNES PRATIQUES

INTERVENANT(S)

Formateur consultant expert Argalis

ÉVALUATION

Exercices de manipulation de la solution Argalis sur ordinateur, Questionnaire à choix multiples avec un score minimum de 50%

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation