



FORMATION EN PRÉSENTIEL

FORMATION NOUVEL UTILISATEUR ARGALIS - 0,5 JOUR

Dernière mise à jour le 02/07/2025.

OBJECTIF

Cette formation a pour finalité de permettre au personnel formé d'utiliser les fonctionnalités de bases de la solution Argalis en autonomie.

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Appréhender les conditions de création des différentes fiches (client, produit de formation, intervenant, apprenant)
- Naviguer dans l'interface d'Argalis
- Gérer les activités quotidiennes simples d'un organisme de formation (analyse des besoins, proposition commerciale, session, factures)
- Gérer le paramétrage de la solution
- Réaliser des factures simples

PUBLIC CONCERNÉ

Personnel en charge de la gestion administrative et pédagogique ou du pilotage de l'organisme.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Sur inscription, réalisation dans un délais de 3 mois à compter de la contractualisation de la formation

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation Synchrone dans vos locaux ou visio-conférence

Tarif

545 € HT
par groupe

Réf.

FNU05

Contact

contact@argalis.fr
www.argalis.fr

PRÉ-REQUIS

- Détenir une licence de la solution Argalis
- Maîtriser son environnement informatique habituel (Windows, Mac ou Linux)

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Alternance d'apport de connaissance sur la solution et mise en situation pratiques

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Une étude des conditions d'accès et des moyens de compensation sera réalisée en amont de l'inscription afin d'identifier plus précisément les conditions de réalisation et de faisabilité de la formation. Prendre contact en amont avec notre référent Handicap à contact@argalis.fr



Niveau

Sans niveau de qualification



Modalité

Présentiel



Effectif par session

2 mini > 8 maxi



Durée

3.5 heures / 1 jour(s)



PROGRAMME

INTRODUCTION

- Fonctionnalités clés de l'interface et navigation
- Vos obligations légales méconnues

ADMINISTRER VOTRE COMPTE

- Créer et modifier des utilisateurs
- Définir vos règles métier
- Gérer les modèles
- Utiliser les fonctions de suivi

LES FONDAMENTAUX

- Créer et modifier un Client
- Créer et modifier un Produit
- Créer et modifier un Intervenant
- Créer et modifier un Apprenant

LES SESSIONS

- Planifier une session en intra et en inter
- Gérer les cas complexes de financement
- Gérer le suivi documentaire
- Optimiser l'utilisation de l'assistant de planification

ACTIONS COMMERCIALES / FACTURES

- Réaliser une analyse des besoins
- Réaliser une proposition commerciale
- Réaliser une facture et gérer son suivi

PILOTAGE

- Le tableau de bord
- L'historique
- Les alertes

LES PLUS

+ EXERCICES SUR DES CAS CONCRETS + ATELIERS PRATIQUES SUR ORDINATEUR + ACQUISITION DE BONNES PRATIQUES

INTERVENANT(S)

Formateur consultant expert Argalis

ÉVALUATION

Exercices de manipulation de la solution Argalis sur ordinateur, Questionnaire à choix multiples avec un score minimum de 50%

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation