



FORMATION SYNCHRONE

NOUVEL UTILISATEUR ARGALIS - 2 JOURS

Dernière mise à jour le 24/04/2025.

OBJECTIF

Cette formation a pour finalité de permettre au personnel formé d'utiliser les fonctionnalités de base et certaines fonctionnalités avancées de la solution Argalis en autonomie.

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Créer et modifier les différentes fiches (client, produit de formation, intervenant, apprenant)
- Naviguer dans l'interface d'Argalis
- Utiliser en autonomie les différentes fonctionnalités d'import
- Gérer les activités quotidiennes d'un organisme de formation (analyse des besoins, proposition commerciale, session, factures)
- Gérer le paramétrage de la solution
- Réaliser des facturations (factures manuelles, facturation de prestation...)

PUBLIC CONCERNÉ

Personnel en charge de la gestion administrative et pédagogique ou du pilotage de l'organisme.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Sur inscription, réalisation dans un délais de 3 mois à compter de la contractualisation de la formation

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation Synchrones dans vos locaux ou visio-conférence

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Une étude des conditions d'accès et des moyens de compensation sera réalisée en amont de l'inscription afin d'identifier plus précisément les conditions de réalisation et de faisabilité de la formation. Prendre contact en amont avec notre référent Handicap à contact@argalis.fr

Tarif

[Nous consulter](#)

Réf.

FNU2

Contact

contact@argalis.fr
www.argalis.fr

PRÉ-REQUIS

- Maîtriser son environnement informatique habituel (Windows, Mac ou Linux)
- Détenir une licence de la solution Argalis

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Alternance d'apport de connaissance sur la solution et mise en situation pratiques



Niveau

Sans niveau de qualification



Modalité

Présentiel



Effectif par session

2 mini > 8 maxi



Durée

14 heures / 2 jour(s)



PROGRAMME

JOURNÉE 1

INTRODUCTION

- Fonctionnalités clés de l'interface et navigation
- Vos obligations légales méconnues

ADMINISTRER VOTRE COMPTE

- Créer et modifier des utilisateurs
- Définir vos règles métier

LES FONDAMENTAUX

- Créer et modifier un Client
- Créer et modifier un Produit
- Créer et modifier un Intervenant
- Créer et modifier un Apprenant

LES SESSIONS

- Planifier une session en intra et en inter
- Gérer le suivi documentaire

ACTIONS COMMERCIALES

- Réaliser une analyse des besoins
- Réaliser une proposition commerciale

JOURNÉE 2

ADMINISTRATION AVANCÉES

- Codification hiérarchique
- Paramétrages avancés
- Gérer les modèles
- Réaliser des imports

LES SESSIONS AVANCÉES

- Revue de cas complexes de structure de financement
- Fonctions avancées de gestion documentaire
- Les parcours

FACTURES

- Réaliser une facture et gérer son suivi
- Réaliser des factures manuelles
- Commercialiser des prestations hors formation

PILOTAGE

- Le tableau de bord
- L'historique

LES PLUS

+ EXERCICES SUR DES CAS CONCRETS + ATELIERS PRATIQUES SUR ORDINATEUR + ACQUISITION DE BONNES PRATIQUES

INTERVENANT(S)

Formateur consultant expert Argalis

ÉVALUATION

Exercices de manipulation de la solution Argalis sur ordinateur, Questionnaire à choix multiples avec un score minimum de 50%

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation