



FORMATION SYNCHRONE

NOUVEL UTILISATEUR ARGALIS - 3 JOURS

Dernière mise à jour le 02/07/2025.

OBJECTIF

Cette formation a pour finalité de permettre au personnel formé d'utiliser l'ensemble des fonctionnalités de la solution Argalis en autonomie.

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Créer et modifier les différentes fiches (client, produit de formation, intervenant, apprenant)
- Naviguer dans l'interface d'Argalis
- Utiliser en autonomie les différentes fonctionnalités d'import
- Gérer les activités quotidiennes d'un organisme de formation (analyse des besoins, proposition commerciale, session, factures)
- Gérer le paramétrage de la solution
- Réaliser les paramétrages avancés dans l'administration Argalis (codification hiérarchique, modèle de document...)
- Effectuer des paramétrages complexes de sessions (multi-financeur, bon de commande, prise en charge OPCA)
- Réaliser des facturations complexes (factures manuelles, facturation de prestation...)

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Sur inscription après contact par mail ou téléphone, réalisation dans un délai de 3 mois à compter de la contractualisation de la formation

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation Synchrone dans vos locaux ou visio-conférence

Tarif

Nous consulter

Réf.

FNU3

Contact

contact@argalis.fr
www.argalis.fr

PRÉ-REQUIS

- Détenir une licence de la solution Argalis

PUBLIC CONCERNÉ

Personnel en charge de la gestion administrative et pédagogique ou du pilotage de l'organisme.

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Alternance d'apport de connaissance sur la solution et mise en situation pratiques

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Une étude des conditions d'accès et des moyens de compensation sera réalisée en amont de l'inscription afin d'identifier plus précisément les conditions de réalisation et de faisabilité de la formation. Prendre contact en amont avec notre référent Handicap à contact@argalis.fr



Niveau

Sans niveau de qualification



Modalité

Présentiel



Effectif par session

1 mini > 8 maxi



Durée

21 heures / 3 jour(s)



PROGRAMME

INTRODUCTION

- Fonctionnalités clés de l'interface et navigation
- Vos obligations légales méconnues

ADMINISTRER VOTRE COMPTE

- Créer et modifier des utilisateurs
- Définir vos règles métier
- Adapter vos documents
- Adapter vos e-mail
- Paramétrer vos signatures et logo

LES FONDAMENTAUX

- Créer et modifier un Client
- Créer et modifier un Produit
- Créer et modifier un Parcours
- Créer et modifier un Intervenant
- Créer et modifier un Apprenant

LES SESSIONS

- Planifier une session en intra et en inter
- Gérer le suivi documentaire
- Gérer les éléments de dématérialisation (émargement, satisfaction...)

ACTIONS COMMERCIALES

- Réaliser une analyse des besoins
- Réaliser une proposition commerciale

Le contenu de la formation pourra être adapté aux besoins bénéficiaires en fonction de l'état des résultats de l'évaluation des acquis à l'entrée en formation.

ADMINISTRATION AVANCÉES

- Codification hiérarchique
- Paramétrage avancés (QCM, statuts secondaires, émargement...)
- Gérer les modèles
- Réaliser des imports

LES SESSIONS AVANCÉES

- Revue de cas complexes de structure de financement
- Paramétrage et gestion avancée de l'émargement
- Fonctions avancées de gestion documentaire
- Création d'un parcours de formation

FACTURES

- Réaliser une facture (pro-forma, acompte, avoir, acquittée...) et gérer son suivi
- Réaliser des factures manuelles
- Commercialiser des prestations hors formation

PILOTAGE

- Les tableaux de bord
- Les différentes zones de statistiques et outils de pilotage et de supervision
- L'historique

LES PLUS

+ EXERCICES SUR DES CAS CONCRETS + ATELIERS PRATIQUES SUR ORDINATEUR + ACQUISITION DE BONNES PRATIQUES

INTERVENANT(S)

Formateur consultant expert Argalis

ÉVALUATION

Exercices de manipulation de la solution
Argalis sur ordinateur

ATTRIBUTION FINALE

Attestation de fin de formation mentionnant
les objectifs, la nature et la durée de l'action
et les résultats de l'évaluation des acquis de
la formation