



FORMATION SYNCHRONE

NOUVEL UTILISATEUR ARGALIS - 3 JOURS

Dernière mise à jour le 07/03/2025.

OBJECTIF

Cette formation a pour finalité de permettre au personnel formé d'utiliser l'ensemble des fonctionnalités de la solution Argalis en autonomie.

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Créer et modifier les différentes fiches (client, produit de formation, intervenant, apprenant)
- Naviguer dans l'interface d'Argalis
- Utiliser en autonomie les différentes fonctionnalités d'import
- Gérer les activités quotidiennes d'un organisme de formation (analyse des besoins, proposition commerciale, session, factures)
- Gérer le paramétrage de la solution
- Réaliser les paramétrages avancés dans l'administration Argalis (codification hiérarchique, modèle de document...)
- Effectuer des paramétrages complexes de sessions (multi-financeur, bon de commande, prise en charge OPCA)
- Réaliser des facturations complexes (factures manuelles, facturation de prestation...)

PUBLIC CONCERNÉ

Personnel en charge de la gestion administrative et pédagogique ou du pilotage de l'organisme.

Tarif	2970 € HT par groupe
--------------	--------------------------------

Réf.	FNU3
-------------	-------------

Contact	contact@argalis.fr www.argalis.fr
----------------	--------------------------------------

PRÉ-REQUIS

- Détenir une licence de la solution Argalis

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Sur inscription après contact par mail ou téléphone, réalisation dans un délais de 3 mois à compter de la contractualisation de la formation

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Alternance d'apport de connaissance sur la solution et mise en situation pratiques

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation Synchrone dans vos locaux ou visio-conférence

 Niveau Sans niveau de qualification	 Modalité Présentiel	 Effectif par session 1 mini > 8 maxi	 Durée 21 heures / 3 jour(s)
--	--	---	--



PROGRAMME

INTRODUCTION

- Fonctionnalités clés de l'interface et navigation
- Vos obligations légales méconnues

ADMINISTRER VOTRE COMPTE

- Créer et modifier des utilisateurs
- Définir vos règles métier
- Adapter vos documents
- Adapter vos e-mail
- Paramétrer vos signatures et logo

LES FONDAMENTAUX

- Créer et modifier un Client
- Créer et modifier un Produit
- Créer et modifier un Parcours
- Créer et modifier un Intervenant
- Créer et modifier un Apprenant

LES SESSIONS

- Planifier une session en intra et en inter
- Gérer le suivi documentaire
- Gérer les éléments de dématérialisation (émargement, satisfaction...)

ACTIONS COMMERCIALES

- Réaliser une analyse des besoins
- Réaliser une proposition commerciale

ADMINISTRATION AVANCÉES

- Codification hiérarchique
- Paramétrage avancés (QCM, statuts secondaires, émargement...)
- Gérer les modèles
- Réaliser des imports

LES SESSIONS AVANCÉES

- Revue de cas complexes de structure de financement
- Paramétrage et gestion avancée de l'émargement
- Fonctions avancées de gestion documentaire
- Création d'un parcours de formation

FACTURES

- Réaliser une facture (pro-forma, acompte, avoir, acquittée...) et gérer son suivi
- Réaliser des factures manuelles
- Commercialiser des prestations hors formation

PILOTAGE

- Les tableaux de bord
- Les différentes zones de statistiques et outils de pilotage et de supervision
- L'historique

LES PLUS

+ EXERCICES SUR DES CAS CONCRETS + ATELIERS PRATIQUES SUR ORDINATEUR + ACQUISITION DE BONNES PRATIQUES

INTERVENANT(S)

Formateur consultant expert Argalis

ÉVALUATION

Exercices de manipulation de la solution Argalis sur ordinateur, Questionnaire à choix multiples avec un score minimum de 50%

ATTRIBUTION FINALE

Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation